

Приложение к приказу № 6 от 12.01.2024



**План мероприятий по противодействию коррупции, Муниципального автономного учреждения культуры города Томени
«Дом культуры «Поиск» на 2024 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка, утверждение, актуализация локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции (при необходимости).	По мере необходимости или в течение 30 дней с момента вступления в силу акта, в соответствии с которым приводятся локально-нормативные акты учреждения.	Зам. директора, юристконсульт
2.	Проведение экспертизы локальных нормативных актов учреждения с учетом требований законодательства о противодействии коррупции.	До 10.12.2024	Зам. директора, юристконсульт
3.	Анализ должностных обязанностей (инструкций) и функций работников учреждения с целью выявления и исключения возможных коррупционных рисков, в том числе личной заинтересованности работников, возникновения конфликта интересов, превышения должностных обязанностей.	По мере необходимости (изменение штатного расписания и/или изменения в должностной инструкции, прием на работу и т.д.).	Инспектор по кадрам
4.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	При приеме на работу. В течение 3 рабочих дней со дня издания или изменения локально-нормативных документов.	Инспектор по кадрам
5.	Проведение служебных проверок по поступившим от работников уведомлениям: - фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;	По факту поступления Уведомлений.	Юристконсульт, комиссия по

	- о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.		противодейственно коррупции
6.	Обеспечение принятия мер по выявлению, урегулированию (предотвращению) конфликта интересов в учреждении, в том числе организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов, возникших у работников учреждения.	По факту получения уведомления о возникновении конфликта интересов.	Комиссия по урегулированию конфликтов интересов
7.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, надлежащее рассмотрение обращений.	Ежегодно, до 28 июня 2024, до 28 декабря 2024.	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Изучение, обобщение и устранение выявленных нарушений (замечаний) по противодействию коррупции в ходе проверок, проводимых контрольными (контрольно-ревизионными) органами, разработка и принятие профилактических мер по недопущению в дальнейшем подобных нарушений (замечаний).	По факту поступления предписания (актов) о выявлении нарушений (замечаний).	Зам. директора
9.	Проведение оценки коррупционных рисков на очередной период	Декабрь 2024 (не позднее 26 числа месяца).	Юрисконсульт
10.	Заполнение декларации о конфликте интересов отдельными должностными лицами МАУК ДК «Поиск».	Не позднее 10.06.2024 года.	Зам. директора
11.	Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, в установленных действующим законодательством порядке и сроки.	Не позднее 30 апреля 2024 года.	Директор
12.	Осуществление контроля за соблюдением внутренних процедур, финансового контроля расходов бюджета средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной деятельности учреждения, а также осуществление контроля за использованием муниципального имущества и материально-технической базы учреждения. Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности выполнения положений учреждения по бухгалтерскому учету «Учетная политика учреждения».	Постоянно, непрерывно в течение 2024 года.	Главный бухгалтер

13.	<p>Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также мониторинг и выявление коррупционных рисков в закупочной деятельности учреждения.</p>	<p>Постоянно, непрерывно в течение 2024 года.</p> <p>Юрисконсульт, Главный бухгалтер</p>
14.	<p>Осуществление комплекса информационно-просветительских и разъяснительных мер по вопросам профилактики и противодействия коррупции (антикоррупционное просвещение сотрудников, семинары, индивидуальные консультации, разработка методических рекомендаций, памяток и т.д.).</p>	<p>Постоянно, в том числе по мере поступления информации об обучающих мероприятиях.</p> <p>Зам. директора</p>
15.	<p>Осуществление информационно-просветительской работы по правовому просвещению и противодействию коррупции с посетителями учреждения (получателями услуг/работ), создание условий для взаимодействия с ними:</p> <p>А) Оформление и регулярное обновление стендов, информационный уголок по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции.</p> <p>Б) Обеспечение информационной открытости учреждения (своевременное размещение сведений на сайте и в помещениях учреждения), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о муниципальных услугах/работах, - о порядке и условиях оказания/выполнения услуг/работ (в том числе платных); - о руководящем составе учреждения и графике их приема, в том числе по вопросам сообщения о фактах коррупционных проявлений в учреждении. В) Обеспечение возможности выражения мнений посетителями (получателями услуг/работ) о качестве оказания/выполнения услуг/работ на своих официальных сайтах в сети «Интернет» (обратная связь, опросы и т.д.) 	<p>Постоянно в течение 2024 года (по факту актуализации и/или принятия локально-нормативного акта, обновления информативных материалов).</p> <p>Зам. Директора</p>
16.	<p>Обеспечение своевременного и полного размещения отчетных материалов о проводимой работе, информации по реализации мер по предупреждению коррупции на официальном сайте учреждения.</p>	<p>До 17.07.2024, до 17.01.2025.</p> <p>Зам. директора</p>