



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА ТЮМЕНИ
«ДОМ КУЛЬТУРЫ «ПОИСК»

ПРИКАЗ

от 7 июля 2022 г.

№ 28

Об утверждении Отчета по противодействию
коррупции за 1 полугодие 2022

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тюменской области от 25.02.2009 № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях профилактики и предупреждения совершения коррупционных правонарушений в Муниципальном автономном учреждении культуры города Тюмени Дом культуры «Поиск» (МАУК «ДК «Поиск»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Отчет по противодействию коррупции Муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени Дом культуры «Поиск» за 1 полугодие 2022 год (далее – Отчет) согласно приложению, к настоящему приказу (Приложение № 1).
2. Помощнику директора Соймановой Е.А. приказ довести до сведения лиц, в части их касающейся.
3. Менеджеру по связям с общественностью Кармацких Д.С. разместить Отчет на сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.М. Долгих



Приложение к приказу №28 от 07.07.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУК «Дом культуры «Поиск»

В. М. Долгих

2022 год

**Отчет о реализации Плана по противодействию коррупции
в МАУК «Дом культуры «Поиск» за 1 полугодие 2022 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Информация учреждения/ответственный исполнитель
1.	Разработка, утверждение (или актуализация) локальных нормативных актов учреждения (при необходимости).	Ежегодно, до 30 июня, до 30 декабря.	<p>По итогу проведенного анализа за 1 полугодие 2022 года:</p> <ul style="list-style-type: none">- Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов – актуализировано. В частности, внесены изменения в состав комиссии, включен представитель Департамента культуры Администрации города Тюмени (по согласованию) приказ № 6 от 28.02.2022г.- Порядок информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирование выявленного конфликта интересов в МАУК ДК «Поиск» (24.04.2020 года приказ № 17) – не требует актуализации,- Порядок уведомления работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений (08.05.2020 года приказ № 25) – не требует актуализации.- Оценка коррупционных рисков деятельности МАУК «Дом культуры «Поиск» (16.10.2020 г. Приказ № 37) - не требует актуализации.- Приказ № 18 от 24.04.2020 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств» - не требует актуализации.

			<ul style="list-style-type: none"> - Анतिकоррупционная политика учреждения (с указанием основных антикоррупционных процедур и мероприятий, а также Положение о комиссии по противодействию коррупции) – не требует актуализации. - Положение о конфликте интересов – не требует актуализации. - Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников (в том числе включающий стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения) - не требует актуализации. - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства - не требует актуализации. - Положение о декларации конфликта интересов, а также Декларация конфликта интересов – не требует актуализации. - Положение о ротации работников – не требует актуализации. - Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях - не требует актуализации. - Порядок рассмотрения обращения граждан - не требует актуализации. (отв. лицо – юристконсульт 795-424).
2.	<p>Анализ должностных обязанностей (инструкций) и функций работников учреждения с целью выявления и исключения возможных коррупционных рисков, в том числе личной заинтересованности работников, возникновения конфликта интересов, превышения должностных обязанностей.</p>	<p>По мере необходимости (изменение штатного расписания и/или изменения в должностной инструкции, прием на работу).</p>	<p>В результате анализа должностных обязанностей и функций работников учреждения с целью выявления и исключения возможных коррупционных рисков, в том числе заинтересованности работников, возникновения конфликта интересов, превышения должностных обязанностей – не выявлено (отв. лицо – инспектор по кадрам 795-424).</p>
3.	<p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>	<p>По мере издания или изменения документов, а также при приеме на работу.</p>	<p>При приеме на работу сотрудники ознакомляются под роспись со всеми локальными актами, в том числе вновь разработанными и утвержденными. В должностные инструкции каждого работника включены пункты по противодействию коррупции в учреждении (отв. лицо – инспектор по кадрам 795-424).</p>
4.	<p>Осуществление информационно-просветительских и комплекса</p>	<p>Ежегодно, до 30 июня,</p>	<p>На постоянной основе проводится антикоррупционное просвещение работников учреждения, в том числе и индивидуальные</p>

<p>разъяснительных мер по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p>	<p>до 30 декабря.</p>	<p>консультации. В июне 2022 года разработана и размещена на сайте МАУК «ДК «Поиск» http://дк-поиск.рф/ Информационная памятка по противодействию коррупции «Коррупция преследуется по закону», также данная памятка размещена на справочно-информационных стендах, расположенных в общедоступных местах учреждения. Для удобства сотрудников на сайте http://дк-поиск.рф/ отдельным файлом формата WORD размещен образец Уведомления о факте правонарушения, в разделе «формы/бланки». Также на сайте размещена информация о приеме обращений по эл. почте poisk-dk@yandex.ru, информация о часах приема руководителя (четверг с 14.00 – 16.00) размещена на официальном сайте и уголке потребителя. В фойе учреждения по адресам ул. А. Пушкина,10 и ул. Олимпийская, 9, размещены информационные стенды «Юридическая помощь». На сайте учреждения существует механизм обратной связи. (отв. лицо – зам. директора 671-011).</p>
<p>5. Проведение служебных проверок по поступившим от работников уведомлениям: - фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; - о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.</p>	<p>По факту поступления уведомлений</p>	<p>На отчетный период уведомления в комиссию по противодействию коррупции не поступало.</p>
<p>6. Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, надлежащее рассмотрение обращений.</p>	<p>Ежегодно, до 30 июня 2022, до 30 декабря 2022.</p>	<p>На отчетный период обращений граждан и юридических лиц в комиссию по противодействию коррупции не поступало.</p>

7.	Обеспечение принятия мер по выявлению, урегулированию конфликта интересов в учреждении, в том числе организации работы комиссии по урегулированию конфликта интересов, возникших у работников учреждения.	По факту поступления уведомления о возникновении конфликта интересов	На отчетный период уведомления в комиссию по урегулированию конфликтов интересов не поступало.
8.	Проведение оценки коррупционных рисков на очередной период	Декабрь 2022 (не позднее 25 числа месяца)	Запланировано во втором полугодии 2022 года (отв. лицо юристконсульт 795-424).
9.	Своевременное предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, в установленных действующим законодательством порядке и сроки.	до 30 апреля 2022 года.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, представлены в установленный срок до 30 апреля 2022 года. (отв. лицо директор, 295-001).
10.	Изучение, обобщение и устранение выявленных нарушений (замечаний) по противодействию коррупции в ходе проверок, проводимых контрольными (контрольно-ревизионными) органами, разработка и принятие профилактических мер по недопущению в дальнейшем подобных нарушений (замечаний).	По факту поступления предписания (актов) о выявлении нарушений (замечаний).	На отчетный период проверок, проводимых контрольными (контрольно-ревизионными) органами не проводилось (отв. лицо – зам. директора 671-011).
11.	Осуществление контроля за соблюдением внутренних процедур, финансового контроля расходов бюджета, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной деятельности учреждения, а также осуществление контроля за использованием муниципального имущества и материально-технической базы учреждения.	Постоянно, непрерывно в течение 2022 года.	Ведение внутреннего финансового контроля осуществляется на постоянной основе специалистами отделов бухгалтерского учета и отчетности МАУК «ДК «Поиск», заместителем руководителя учреждения, комиссией по внутреннему контролю. Что закреплено в Учетной политике МАУК «ДК «Поиск». В учреждении созданы и действуют постоянные комиссии: по движению нефинансовых активов; по закупкам; по списанию бланков строгой отчетности; по премированию. Внутренний финансовый контроль заключается в проведении повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджета,

<p>12. Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности,</p>	<p>Постоянно в течение 2022 года.</p>	<p>составлении бюджетной (бухгалтерской) отчетности и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, осуществлении мониторингов целевого расходования средств областного (федерального или муниципального) бюджета по ведомственным учреждениям, оценке эффективности и результативности расходования средств бюджета для достижения целей, задач и целевых прогнозных показателей подразделением управления, подведомственными учреждениями. В ходе внутреннего контроля, за отчетный период, осуществлялись следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка расходных денежных документов до их оплаты (расчетно-платежных ведомостей, платежных поручений, счетов и т. п.). Фактом контроля является разрешение документов к оплате; - проверка наличия денежных средств в кассе; - проверка полноты оприходования полученных в банке наличных денежных средств; - проверка наличия у подотчетных лиц, полученных под отчет денежных средств и (или) оправдательных документов; - контроль за взыванием дебиторской и погашением кредиторской задолженности; - сверка аналитического учета с синтетическим учетом (оборотная ведомость); - проверка фактического наличия материальных средств. <p>За отчетное время случаев возникновения представительских расходов, благотворительных пожертвований и вознаграждения внешним консультантам не возникло. В течение отчетного периода необходимости в проведении внешнего аудита и привлечение независимых экспертов не возникло.</p> <p>(отв. лицо – главный бухгалтер – 295-005).</p>
<p>Осуществление контроля данных и бухгалтерского учета, наличия документов первичных учета, ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности выполнения положений учреждения по бухгалтерскому учету «Учетная политика учреждения».</p>		

<p>полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>		<p>на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». (отв. лицо – юристконсульт 795-424).</p>
<p>13. Осуществление информационно-просветительской работы по правовому просвещению и противодействию коррупции с посетителями учреждения (получателями услуг/работ), создание условий для взаимодействия с ними: А) Оформление и регулярное обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции. Б) Обеспечение информационно открытости учреждения (своевременное размещение сведений на сайте и в помещениях учреждения), в том числе: - о муниципальных услугах/работах, - о порядке и условиях оказания/выполнения услуг/работ (в том числе платных); - о руководящем составе учреждения и графике их приема, в том числе по вопросам сообщения о фактах коррупционных проявлений в учреждении. В) Обеспечение возможности выражения мнений посетителями (получателями услуг/работ) о качестве оказания/выполнения услуг/работ на своих официальных сайтах в сети «Интернет» (обратная связь, опросы и т.д.)</p>	<p>Постоянно в течение 2022 года (по факту актуализации и/или принятия локально-нормативного акта, обновления информативных материалов).</p>	<p>В течение отчетного периода вся информация по Антикоррупционной составляющей, Порядок рассмотрения обращения граждан, находится в открытом доступе на сайте учреждения http://лк-поиск.рф/, в разделе «Противодействие коррупции». В оформленном уголке потребителя находится ФЗ «Закон о защите прав потребителей», Книга жалоб и предложений, телефоны и адреса уредителя и контролирующих органов, стандарты качества муниципальных услуг, перечень льготной категорий потребителей и т.д. Положение об оказании платных услуг в том числе и прейскурант и т.д. Информация о приеме обращений по эл. почте poisk-dk@yandex.ru, информация о часах приема руководителя размещены на официальном сайте и уголке потребителя. В фойе учреждения по адресам ул. А. Пушкина, 10 и ул. Олимпийская, 9, на информационных стендах «Юридическая помощь» размещены: Положение о бесплатной юридической помощи, информационные листы о категории граждан, имеющих право на получение всех видов бесплатной юр. помощи, контактные телефоны экстренных служб, памятка «Мы против коррупции», «Коррупция преследуется по закону» и т.д. Для обеспечения возможности выражения мнений посетителей о качестве оказания/выполнения услуг/работ, на сайте учреждения существует механизм обратной связи. На стенде учреждения размещена книга жалоб и предложений, так же еженедельно проводится анализ социальных сетей на предмет комментариев и мнений потребителей о качестве оказанной услуги/работы. (отв. лицо – зам. директора 671-011).</p>

14.	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов лицами МАУК ДК «Поиск».	до 01.06.2022 года	<p>В период с 16 мая по 27 мая 2022 года в учреждении МАУК «ДК «Поиск», согласно п. 1.3. Положения о декларации конфликта интересов, введенного с 12.12.2017г., заполнили декларацию о конфликте интересов следующие сотрудники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместитель директора, - начальник службы эксплуатации имущественного комплекса и материально-технического обеспечения, - главный бухгалтер, - бухгалтер, - инспектор по кадрам, - художественный руководитель. <p>По итогу проведенного анализа декларации, конфликт интересов не выявлен. (отв. лицо – зам. директора, 67-10-11).</p>
15.	Обеспечение своевременного и полного размещения отчетных материалов о проводимой работе, информации по реализации мер по предупреждению коррупции на официальном сайте учреждения.	до 15.07.2022.	<p>Отчет о ходе реализации мер по предупреждению коррупции в МАУК «ДК «Поиск» за 2021 год, размещен в январе 2022 года, Отчет о ходе реализации мер по предупреждению коррупции в МАУК «Дом культуры «Поиск» за I полугодие 2022 размещен в первой декаде июля 2022, на официальном сайте учреждения в разделе документы http://dk-poisk.rf/. (отв. лицо – зам. директора, 671-011).</p>